



Stellenausschreibung

Die Samtgemeinde Boldecker Land mit ihren sechs Mitgliedsgemeinden Barwedel, Bokendorf, Jembke, Tappenbeck, Osloß und Weyhausen erstreckt sich auf etwa 70 Quadratkilometern im südöstlichen Teil des Landkreises Gifhorn, nördlich an die Stadt Wolfsburg anschließend. Exzellente Bildungsangebote und eine hervorragende Verkehrsanbindung zeichnen den Standort mit ca. 10.000 Einwohnern aus. Als ausgewiesener regionaler Wachstumskern steht die Samtgemeinde bei herausfordernden Rahmenbedingungen vor interessanten Entwicklungsperspektiven.

Die Samtgemeinde Boldecker Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) nach Entgeltgruppe 8 TVöD in Vollzeit

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Durchführung von Bewerbungsprozessen (u.a. Stellenausschreibungen / Vorstellungsgespräche / Einstellungen durchführen)
- Durchführung der Personalsachbearbeitung von der Einstellung bis zur Beendigung von Arbeits- und Dienstverhältnissen für ca. 190 Mitarbeitenden nach Tarif- und Beamtenrecht, vorwiegend aus den Bereichen „Verwaltung und Kindertagesstätten“ (u.a. Vertragswesen, Antragsbearbeitung, Eingruppierung, Urlaub, Zeitwirtschaft, Zeugniserstellung, Beteiligung von politischen Gremien und dem Personalrat)
- Beachtung des Niedersächsischen Kindertagesstättengesetzes bei der Einstellung und Personaleinsatzplanung von pädagogischem Personal in den Kindertagesstätten; Mitwirkung der Anträge auf Finanzhilfe über Kita.web
- Einstellung und Begleitung von Auszubildenden für den Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten bis zur Beendigung des Ausbildungsverhältnisses
- Interkommunale Zusammenarbeit mit dem Landkreis Gifhorn als beauftragte Entgeltabrechnungsstelle (Nutzung von P&I LOGA) für ca. 230 Abrechnungsfälle (Samtgemeinde Boldecker Land und sechs Mitgliedsgemeinden) /Aufgabe: Vor- und Nachbereitung der monatlichen Entgelt- und Gehaltsabrechnungen
- Personalkostenplanung für die Samtgemeinde Boldecker Land und die sechs Mitgliedsgemeinden
- Mitwirkung bei der akuten Personaleinsatzplanung; insbesondere für den Bereich Kindertagesstätten in Ausfallzeiten des pädagogischen Personals oder Raumpflege- und oder Küchenpersonals)

Ihr überzeugendes Profil:

- Idealerweise verfügen Sie mindestens über den Abschluss des Angestelltenlehrgangs I (Verwaltungsfachangestellte/r m/w/d) und bringen möglichst einschlägige Berufserfahrung aus der Personalsachbearbeitung des öffentlichen Dienstes mit.
Alternativ besitzen Sie eine kaufmännische Ausbildung mit nachweislich mehrjähriger beruflicher Erfahrung im öffentlichen Dienst (idealerweise aus dem Bereich Personalwesen) oder Sie bringen die Ausbildung zum Personalfachwirt (m/w/d) – ebenfalls mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung – mit.
- Sie weisen einen sicheren Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen vor. Idealerweise kennen Sie das Zeiterfassungssystem „ZEUS“ und / oder die Oberfläche des Entgeltabrechnungssystems „P&I LOGA“ (nur Ansichtsrechte vergeben!)
- Sie zeigen eine hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft sowie eine gute Auffassungsgabe bei der selbständigen Einarbeitung in die Personalsachbearbeitung. Ein hohes Maß an Engagement bei der Lösung der vielseitigen und komplexen Aufgaben ist unabdingbar.
- Sie bringen Organisationskompetenz, Teamgeist und Verhandlungsgeschick mit.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Vertrauenswürdigkeit sowie Zuverlässigkeit, ebenso erwarten wir sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Sorgfalt und Verschwiegenheit.
- Sie weisen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift vor und zeigen eine stilsichere und gewandte Ausdrucksweise.
- Sie haben ein freundliches und sicheres Auftreten und sind eine fachlich kompetente Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit Vollzeitanstellung (nicht teilzeitgeeignet).
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen einer Kern- und Gleitzeitregelung.
- Ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Einen modernen und krisensicheren Arbeitsplatz und die Integration in ein offenes und freundliches Team
- Eine attraktive Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TVöD

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann reichen Sie uns bitte Ihre vollständigen, aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Studien- und Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse, **bitte ausschließlich in Kopie, keine Originale**) bis spätestens zum **17.01.2022** ein.

Ihre Bewerbung richten sie bitte an die Samtgemeinde Boldecker Land, Eichenweg 1, 38554 Weyhausen oder elektronisch an personal@boldecker-land.de (ausschließlich PDF und jpg. Formate, keine Word- oder ZIP-Anhänge). Bei Rückfragen steht Ihnen das Personalbüro (Frau Greve & Frau Rehm) unter den Rufnummern 05362/9781-14 oder -43 gerne zur Verfügung. Aus Kostengründen bitten wir um Ihr Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden können, wenn ihnen ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Die Unterlagen werden ansonsten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Wir weisen darauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Etwaige der Bewerbung entstehenden Kosten, wie z.B. Fahrtkosten, Porto, etc. werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur entsprechenden Berücksichtigung bitten wir Sie, einen Nachweis den Bewerbungsunterlagen beizulegen.